

## Verbale n. 65 del 22 febbraio 2024

Oggi 22 febbraio 2024, alle ore 12.00, da remoto, sono riuniti i componenti dell'organismo indipendente di valutazione comunale (OIV), composto da Andrea Ziruolo (presidente), Marta Allibardi e Antonio Di Bonaventura (componenti), per la discussione del seguente punto all'o.d.g.: **"validazione sottosezione "performance" del PIAO"**.

Il presidente,

- Visto che il Segretario Generale del Comune di Roseto degli Abruzzi ha proceduto alla trasmissione della sottosezione performance del PIAO ex art. 6 DL 80/2021 in data 18.02.2024 a mezzo pec a tutti i componenti dell'OIV affinché l'organismo potesse validarne i contenuti;

dà inizio alla seduta dell'unico punto all'ordine del giorno che è stata preceduta da lavori preparatori tra i componenti dell'OIV e dalla condivisione di documenti trasmessi a mezzo email.

- Visti gli artt. 5 e 14 del d.lgs 150/2009;
- Visto il regolamento sulla performance vigente nel Comune di Roseto degli Abruzzi;
- Rilevato che il d.lgs 150/2009 e il regolamento sulla performance non prevedono per l'OIV alcuna attività in fase di definizione degli obiettivi di performance;
- Considerato che l'OIV dovrà procedere alla validazione della relazione sulle performance ex art. 14 d.lgs 150/2009;
- Ritenuto di doversi esprimere sul contenuto della sottosezione del PIAO intitolata "performance" limitatamente alla validazione della coerenza del suo contenuto rispetto al sistema di misurazione della performance regolamentato dal Comune di Roseto degli Abruzzi e alle finalità affidate alla successiva Relazione sulle performance;

Riscontra che:

- La sottosezione "performance" del PIAO 2024-26 del Comune di Roseto degli Abruzzi risponde alle richieste normative e regolamentari su richiamate;
- La sottosezione "performance" del PIAO 2024-26 del Comune di Roseto degli Abruzzi presenta dei **margini di miglioramento nella formalizzazione degli obiettivi** che di seguito si evidenziano:

- si suggerisce laddove è stata indicata una percentuale es:

Azioni per diffondere la parità di genere nella contrattualistica pubblica	Numero persone sussidiate anno in corso / numero persone sussidiate anno n -1	10%
--	---	-----

di indicare come valore atteso  $\geq 10\%$  (diversamente in sede di rendicontazione anche un valore maggiore di 10% andrebbe motivato anche se come scostamento positivo)

- Di alcuni obiettivi, invece, il valore atteso dell'indicatore è semplicemente la formula di calcolo (misura) che servirà per misurare il valore (target) ma non per valutare se l'obiettivo è stato raggiunto (è chiaro che un valore  $>1$  vuol dire che c'è stato un incremento ma non viene esplicitato quanto deve essere ampio l'incremento, ossia il target, ad es. 1,3 che significa un incremento del 30%); si riporta di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, uno degli obiettivi esplicitati nella sottosezione Performance del PIAO:

Semplificazione rapporti con il contribuente	Ufficio Tributi/Applicativi	Implementazione servizi online del contribuente in materia tributaria	Diffusione utilizzo portale del contribuente	Diffusione utilizzo pagamenti con strumenti PagoPA	Numero pagamenti PagoPA anno n/Numero pagamenti PagoPA anno (n-1)
--	-----------------------------	---	--	--	---

- Per i tempi di pagamento, invece, l'art. 4bis del DL. 13/2023, conv. L. 41/2023, prevede che al Segretario Generale e ai dirigenti responsabili del pagamento di fatture commerciali, ai fini della retribuzione di risultato, l'incidenza del loro rispetto non può essere inferiore al 30%.

Una possibile soluzione potrebbe essere quella di prevedere che il relativo obiettivo non venga inserito all'interno degli obiettivi individuali o di performance organizzativa bensì a valle del processo di valutazione e, in caso di mancato o parziale raggiungimento, prevedere una decurtazione in percentuale calcolata sulla retribuzione max spettante da detrarre alla retribuzione spettante secondo il SMVP:

Indicatore	Algoritmo	Ritardo	Penalizzazione
Indicatore di ritardo annuale (relativo alle fatture commerciali dell'area di competenza)	Somatoria (Giorni tra data pagamento e data scadenza x importo dovuto) / somma importi dovuti	$\leq 0$	0
		1-2 gg	- 5%
		3-4 gg	- 10%
		5-6 gg	- 15%
		7-8 gg	- 20%
		9-10 gg	- 25%
		>10 gg	- 30%

Conseguentemente, per il Segretario Generale e per i Dirigenti per cui trova applicazione tale disposizione l'effettiva retribuzione di risultato da corrispondere sarà:

$$\text{Retribuzione di risultato anno T} = \text{Retribuzione spettante secondo SMVP} - (\text{penalizzazione} \times \text{indennità di risultato anno T})$$

OBIETTIVO	INPUT	ATTIVITA	OUTPUT
SUE Telematico	Risorse umane-documentali-strumentali settore	Ricerca e produzione di documenti e informazioni necessarie per l'attivazione del servizio	Digitalizzazione SUE

- Ulteriori considerazioni sono da riferirsi agli "input" indicati nelle colonne della tabella relativa alle performance individuali. Per essi vale la stessa considerazione riportata per gli obiettivi, ossia si indica la misura ma non il valore dell'input. Anche in questo caso si riporta un esempio per meglio comprendere il rilievo:

Come può evincersi, la digitalizzazione del SUE è condizionata dall'input "*Risorse umane-documentali-e strumentali settore*" ma non è indicato di quante e quali risorse umane, documentali e strumentali siano necessarie al settore. In alcuni casi, ad es. per le risorse umane è sufficiente il rinvio al Programma triennale del fabbisogno del personale in cui si dovrebbe riscontrare il fabbisogno per il conseguimento dell'obiettivo, per le risorse documentali e strumentali, invece, andrebbe introdotta la quantificazione.

AREA DI RIF.	OBIETTIVO	INPUT	ATTIVITA'	OUTPUT	PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
Settore I	Digitalizzazione processi e procedimenti	Personale assegnato al Servizio I - Governo del Territorio	Informatizzazione procedimenti autorizzativi SUE mediante acquisto di applicativi performanti in condivisione con l'Ufficio Itc	Digitalizzazione delle procedure afferenti il Servizio Governo del Territorio	P209	Selezione contraente -procedura negoziata senza pubblicazione di bando e procedura semplificata
Settore I	Pianificazione territoriale, adeguamento normativa sovraordinata	Personale assegnato al Servizio I - Governo del Territorio	Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale per recepimento Piano Demaniale Marittimo Regionale	Redazione della variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale	P203	Progettazione esterna - incarico e realizzazione progetto
Settore I	Pianificazione territoriale, adeguamento normativa sovraordinata	Personale assegnato al Servizio I - Governo del Territorio	Variante al Piano Regolatore Generale	Redazione della variante al PRG e del nuovo REC	P203	Progettazione esterna
Settore I	Miglioramento standard di efficienza ed economicità dei servizi	Personale assegnato al Servizio I - Governo del Territorio	Adeguare gli standard organizzativi e gestionali del servizio di gestione degli alloggi	Nuovo Regolamento	NM	NM

- altro elemento è quello relativo alle codificazioni riportate nelle tabelle presenti nella sottosezione Performance. Fintanto che vengono indicate le stringhe contabili

è agevole la correlazione al DUP e agli altri documenti di bilancio, ma quando si richiamano altri codici occorrerebbe spiegarli meglio considerando che il PIAO e, quindi, la sottosezione "Performance" individuano un documento attraverso cui migliorare anche la trasparenza dell'azione pubblica.

- Visti i rilievi sopra richiamati;
- Considerato come il piano delle performance ex-art. 10 d.lgs. 150/2009 e, dunque, analogamente la sottosezione Performance del PIAO non abbiano avuto un modello normativo di riferimento a cui riferire strettamente la correttezza del documento;
- Viste le linee guida n.1/2017 e 5/2019 del DFP;

**Si valida** la sottosezione del PIAO 2024/2026 del Comune di Roseto degli Abruzzi invitando l'Amministrazione a introdurre i correttivi su indicati in assenza dei quali diventa difficile poter garantire la corretta misurazione delle performance e, di conseguenza, l'assegnazione delle indennità di risultato.

Le integrazioni dovranno essere apportate entro il mese di maggio 2024 affinché se ne possa tenere conto in sede di valutazione dei risultati e di assegnazione delle relative premialità retributive.

Si trasmette il verbale all'ufficio di Segreteria Generale per gli adempimenti conseguenti.

Non avendo null'altro da rilevare, dopo aver preso lettura del verbale redatto, lo si approva e sottoscrive.

La seduta si chiude alle ore 12:30.

#### FIRMATO DIGITALMENTE

Andrea Ziruolo (presidente) \_\_\_\_\_

Marta Allibardi (componente) \_\_\_\_\_

Antonio Di Bonaventura (componente) \_\_\_\_\_